

**Основно училище „Свети свети Кирил и Методий“ -
с. Александрово, община Ловеч, област Ловеч**

Утвърдил:

Директор:.....

/Грета Ячовска/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**на училището
за учебната 2023 / 2024 година**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №12/14.09.2023
година**

Съдържание на план на училището:

Раздел I

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на училището.

Раздел II

Дейности за реализиране на целите, задачите и приоритетите:

1. Организационно - административни дейности, свързани с образователно - възпитателния процес. (Приложение№1: План за контролната дейност на директора).
2. Научно-методическа и квалификационна дейност. (Приложение№2: План за квалификационната дейност в училището).
3. Организация и провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, външно оценяване.
4. Художествено - творческа дейност.
5. Спортно - туристическа дейност.
6. Работа по проекти.
7. Социално - битови и стопански дейности.
8. Основни приоритети във възпитателните дейности и във взаимодействията с факторите от социалната среда
9. План за дейностите по БДП
10. План за работата на ПС

Раздел I

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на училището

Цели на училището;

ОСНОВНА ЦЕЛ: Подобряване качеството на образованието и обучението в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – село Александрово и създаване на условия за развитие на личностния потенциал на учениците от училището.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

1. Отчитане на индивидуалните възможности на учениците и развиване на техните заложи с оглед пълноценното им развитие и реализация в училището.
2. Осигуряване на дейности, които създават условия за развитие на личностните и социалните умения на учениците.
3. Прибиране, задържане и успешно обучение на подлежащите на задължително обучение ученици;
4. Повишаване качеството на подготовката на учениците по български език;
5. Успешно представяне на учениците от училището в НВО.
6. Издигане престижа на училището.

Основни задачи :

1. Да се повиши ефективността на образователно – възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри.
2. Да се усъвършенства работата по интегриране на учениците от етническите малцинства.
3. Да се усъвършенства работата с изоставащи и с изявените в различните области ученици.
4. Да се показва практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и да се поставя ученика в активна позиция по отношение на знанията.
5. Да се акцентира върху способностите за самостоятелно получаване на знания и за тяхното рационално използване.
6. Да се утвърждава престижа на училището и на чувство за принадлежност към него у всеки възпитаник.
7. Да се повиши качеството на педагогическия и административния контрол.
8. Да се разнообрази работата по приобщаване на учениците и родителите от етническите малцинства към живота в училището.
9. Да се задълбочат контактите с обществени организации, отворени за проблемите на училището, и да се привличат допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
10. Да се търсят разнообразни методи и средства за привличане и приобщаване на родителската общност към активно участие в решаване на училищните проблеми чрез съвместна работа с обществен съвет и утвърждаването му, като орган, подпомагащ образователно-възпитателния процес

Приоритети в дейността на училището:.

1. Прибиране, задържане и успешно обучение на подлежащите на задължително обучение ученици;
2. Изхождайки от етническия състав на учениците в училище, повишаване качеството на подготовката на учениците по български език;
3. Повишаване на резултатите на учениците при външното оценяване в IV и VII клас
4. Повишаване на ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
5. Разнообразяване на работата по приобщаване на ученици и родители от етническите малцинства към живота в училището.

Раздел II

Дейности за реализиране на целите, задачите и приоритетите:

№	Задачи и дейности:	Срок:	Изпълнява се от:	Контролира се от:	Отчита се на :
I. Организационно-административни дейности, свързани с образователно-възпитателния процес:					
1.	Всички учители от училището да се запознаят с <ul style="list-style-type: none">● Календар - за учебната 2023/2024 г.● Неучебни дни: 17.05.2024 г. ДЗИ по БЕЛ – XII кл.; 20.05.2024 г. втори ДЗИ - XII клас;; 19.06.2024 г. НВО по БЕЛ в края на VII клас; 21.06.2024 г. НВО по математика в края на VII клас; 23.05.2024 г. - патронен празник на училището 25.05.2024 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности.	15.09.2023 г.	учителите	Директора	

2.	При планиране и осъществяване на образователно - възпитателния процес в училището, преподавателите да насочат своята работа към овладяване от учениците на държавните образователни стандарти	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
3.	Особено внимание да се отдели на състоянието на обучението в I, IV, V и VII - ми клас, като първи и последни класове на съответните образователни етапи и степени.	През учебната година	Преподавателите по предмети	директора	ПС
4.	Да се установи входното и изходното равнище на учениковите знания по учебни предмети, съответно в началото и в края на учебната година, съгласно Графика за класните и контролните работи на учениците	Октомври - 2023 м. май, юни-2024	Преподавателите по предмети	директора	ПС
5.	Да се акцентира на обучението по предметите в класовете, в които има външно оценяване.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
6.	Специално внимание да се отдели на обучението по БЕЛ във всички класове.	През учебната година	Преподавателят по БЕЛ	директора	ПС
7.	Особено внимание да се отдели на чуждоезиковото обучение.	През учебната година	Преподавателя по ЧЕО	директора	ПС
8.	По график, определен от директора на училището, преподавателите да провеждат консултации с изоставащите ученици.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС

9.	По график, определен от директора на училището, преподавателите да провеждат задължителни консултации с всички ученици от класовете и по предметите, по които ще има НВО.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
10.	Часът на класа да се реализира въз основа на годишен план, изработен от класните ръководители, съвместно с учениците, утвърден от директора на училището.	18.09.2023 г.	Класните ръководители	директора	ПС
11.	Възпитателната дейност да се осъществява и чрез урочната работа, като се използват методи, средства и подходи за създаване на умения, нагласи и поведение у учениците, необходими им в реалния живот.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
12.	<p>Дейностите в часа на класа да създават условия за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ разгръщане на инициативността и активността на учениците; ⇒ развитие на ученическата общност в класа и приобщаване на учениците към общоучилищния живот; ⇒ усвояване на социалния опит, отстраняване влиянието на някои негативни фактори от социалната среда при формиране на младите хора; ⇒ толерантно отношение на големите ученици към по-малките, 	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС

	нагласа да се грижат за тях, да ги покровителстват и пазят от посегателства.				
13.	Докладване резултатите от изпитите на учениците от СФО – сесия януари - февруари	26.02.2024 г	Директора		
14.	Оформяне и представяне на училищната документация за утвърждаване от директора	29.09.2023 г	Кл.р-ли, преподаватели		
15.	Да се засили контролната дейност на ръководството на училището	През учебната година	директора		ПС
16.	Изготвяне на конспекти по предмети за учениците в СФО и индивидуални учебни планове за учениците на индивидуална форма на обучение	29.09.2023 г	Преподавателите по предмети		
17.	Да се изготвят годишните тематични разпределения по предмети	18.09. 2023 г.	Преподавателите по предмети	директора	ПС
18.	Да се изготвят училищните учебни планове и седмично разписание с имената на преподавателите и предметите, които преподават.	14.09.2023 г.	директора		ПС
19.	Да се изготви тематичен план-график на заседанията на ПС.	15.09.2023 г.	директора		ПС
20.	Да се определи ден от седмицата за провеждане на заседанията на ПС и общите събрания.	15.09.2023 г.	директора		ПС

21.	Да се утвърди окончателният брой на учениците и групите за ИУЧ и ЦОУД за настоящата 2023/2024 г.	15.09.2023 г.	директора		ПС
22.	Да се актуализира училищния правилник за дейността на училището	14.09.2023 г.	директора		ПС
23.	Правилникът на училището да бъде разгледан в часа на класа.	м. септември 2023 г	Класните ръководители	директора	ПС
24.	Класните ръководители да проведат родителски срещи, на които да запознаят родителите с: 1. правилника за дейността на училището; 2. училищния учебен план 3. избраните учебници 4. възможните форми за обучение, които предлага училището 5. възможности за целодневно обучение 6. възможности за обща и допълнителна подкрепа 7. спазване на хигиенни правила за предпазване от вирусни и бактериални заболявания. 8. възможностите за ОПЕС.	м. септември.2023 г.	Кл.ръководители		
25.	Изготвяне на допълнителна заявка, при необходимост, за учебници и учебни помагала за учениците от I - VII клас.	По гафик. на РУО – гр. Ловеч	директора		ПС
26.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за	По гр. на РУО – гр. Ловеч	директора		ПС

	края на учебната 2023/2024 г.				
27.	Изготвяне на заявки на задължителна училищна документация за новата 2024/2025 г.	По гр. на РУО – гр. Ловеч	директора		ПС
28.	Изготвяне на заявка за необходимите безплатни учебници за новата 2024/2025 г.	По гр. на РУО – гр. Ловеч	директора		ПС
29.	Професионалното ориентиране на учениците да се осъществява като основна възпитателна дейност в училище от класните ръководители.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
30.	Класните ръководители да информират ежеседмично ръководството на училището и родителите за отсъствията на учениците си, като търсят методи и средства за намаляване на безпричинните отсъствия.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
31.	Своевременно да сигнализират ръководството за застрашените от отпадане ученици.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
II. Научно-методическа и квалификационна дейност в училището					
32.	Актуализиране състава и активизиране работата на методическите обединения в училището.	29.09.2023 г.	Преподавателите по предмети	директора	ПС
33.	Методическите обединения да изработят календарен план за	29.09.2023 г.	Председателите на МО		

	работата си през учебната година. Същите да бъдат приети на заседание на ПС.				
34.	Всички преподаватели да се включат в квалификационните форми, организирани от училището през учебната 2023/2024 година.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС

III. Организация и провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, външно оценяване.

35.	Организиране и провеждане на общински кръг на олимпиади по учебни предмети, съгласно график на МОН.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
36.	Подготовка и участие на учениците от училището в конкурси за рисунки на общинско, областно, национално и международно ниво. Подготовка и провеждане на НВО в IV, VII клас.	През учебната година	Преподавателите по предмети	директора	ПС
37.	Подготовка и провеждане на пробен изпит по БЕЛ и математика в VII клас.	м. април - май 2024 г.	Преподавателите по БЕЛ и по Математика	директора	ПС

IV. Художествено-творческа дейност:

38.	Подготовка и провеждане на тържествено откриване на учебната година.	15.09.2023 г.	Учители	директора	ПС
------------	--	---------------	---------	-----------	----

39.	Бележитите дати в българската история: ⇒ 22.09 - Ден на Независимостта на България ⇒ 01.11. – Ден на народните будители ⇒ 19.02. - Поклон пред подвига на Апостола ⇒ 3 март - Национален празник ⇒ 2 юни – Ден на Ботев да се отбележат с подходящи разговори и беседи в часа на класа и с общоучилищни тържества.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
40.	Подготовка и провеждане на патронния празник на училището.	м. май 23.05.2024 г.	Преподавателите	директора	ПС
41.	Подготовка и провеждане на коледно - новогодишни празненства по класове.	м. декември 2023 г.	Класните ръководители	директора	ПС
42.	<u>Провеждане спортен празник на училището</u>	м. април – май 2024 г. /17.05.2024 г./	Габриела Тодорова		
43.	Подготовка и провеждане на „Празник на буквите” в I клас.	м. май 2024 г.	Класния ръководител на I – II клас	директора	ПС
44.	Подготовка на представителна група от училището за участие в празничното дефиле по случай 24 май в гр. Ловеч.	м. май 2024 г.	Преподавател по ФВС	директора	ПС
45.	Подготовка и провеждане на годишни тържества по случай	м. май 2024 г.	Класните ръководители	директора	ПС

	завършване на учебната година в I - II, III - IV клас.				
V. Спортно-туристическа дейност:					
46.	<p>Училищна комисия по спортно-туристическата дейност /УКСТД/ в състав:</p> <p>Председател: преподавателят по ФВС - Габриела Тодорова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Христина Димитрова 2. Гинка Вълчева 3. Виолина Георгиева <p>да изготви Годишен спортен календар на училището. Същият да бъде приет на заседание на ПС.</p>	м.октомври 2023 г.	Габриела Тодорова	директора	ПС
47.	<p>Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Спортни игри за I и II клас. ● Народна топка за III - IV клас. ● Забавни спортни игри (дърпане на въже, бягане в чували и др.) за II - IV клас. ● Футбол за V-VII клас. ● Лека атлетика за V-VII клас. 	м. април, май 2024 г.	УКСТД	директора	ПС
48.	Сформиране на общоучилищни	м. октомври	Преподавателя по ФВС	директора	ПС

	отбори по футбол и участие във вътрешноучилищни състезания.				
49.	Организиране и провеждане на общоучилищен спортен празник	м. май 2024 г.	УКСТД	директора	ПС
50.	Плановете за образователно-възпитателния процес на класните ръководители, при възможност, да включат провеждане на екскурзия с учебна цел в края на учебната година по класове в учебно време. Същите да се организират съвместно с родителите, като се съблюдават изискванията за опазване на живота и здравето на учениците.	29.09.2023 г.	Класните ръководители	директора	ПС
VI. Работа по проекти:					
51.	Управление на проекти от НП на МОН, по които училището работи.	постоянен	Преподавателите Учители ЦДО	директора	ПС
52.	Избор на представител на педагогическия колектив за координатор по осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на учениците и мониторинг за реализиране на проектите, в които училището участва.	25.09 2023 г.		директора	ПС

VII. Социално-битови и стопански дейности

53.	Изграждане на комисия за контрол по опазване, съхранение и възстановяване на загубените и похабени безплатни учебници във II -VII клас. Председател: Цонка Ненова Членове: Веска Николова, Гинка Вълчева, Венета Стефанова		Преподавателите	директора	ПС
54.	В началото на учебната година комисията да състави протокол за наличните безплатни учебници по класове и по предмети, а така също и тяхното състояние и годност за употреба.	15.09.2023 г.	домакин	директора	ПС
55.	В края на учебната година комисията да състави протокол за броя на наличните безплатни учебници по класове и по предмети, а така също и тяхното състояние и годност за употреба. Същата изисква от класните ръководители възстановяване на изгубените и похабени учебници.	30.06.2024 г.	домакин	директора	ПС
56.	В началото и в края на учебната година класните ръководители да направят описи на наличната материална база в класните стаи, а така също и на нейното състояние.	м. септември м. май-юни	Класните ръководители	директора	ПС

	Същите да бъдат предоставени на директора на училището.				
57.	С оглед опазването здравето и живота на пътуващите ученици да се изготви график на дежурните учители, които ще пътуват с училищния автобус	До 14. 09. 2023 г.	Веска Николова	директора	ПС
58.	Дейността на училището по защита от бедствия, аварии и катастрофи през учебната 2023/2024 г. да се осъществява от постоянната комисия за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи /ПКЗНБАК/, назначена със заповед на Директора.	През учебната година	директора		ПС
59.	Обучението на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ да се осъществява като се спазва нормативната уредба.				
60.	С оглед опазването здравето и живота на учениците от училището да се приеме План за действие при усложнена зимна обстановка – снежни бури, поледици и обледенявания. Със същия да бъдат запознати учениците в часа на класа	м. октомври 2023 г.	Директора	директора	ПС

VII. Основни приоритети във възпитателните дейности и във взаимодействията с факторите от социалната среда

<p>61.</p>	<p>Работата на Училищната комисията по БД през настоящата година да продължи под мотото: “Да опазим децата на пътя”</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Класните ръководители</p>	<p>директора</p>	<p>ПС</p>
<p>62.</p>	<p>През учебната 2023/2024 год. обучението по БД в училище да се провежда както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ за I клас – глобална тема: „ Аз не пресичам сам” – 9 часа; ⇒ за II клас – глобална тема: „ Аз не пресичам сам” – 6 часа; ⇒ за III клас – глобална тема: „ Аз не пресичам сам” - “На пътя е опасно” – 6 часа; ⇒ за IV клас – глобална тема: „ Аз не пресичам сам” - “Безопасно преминаване на пешеходци през кръстовища ” – 6 часа; ⇒ за V клас – глобална тема: “Моят велосипед“ - 5 часа; ⇒ за VI клас – глобална тема: “Етични взаимоотношения между участниците в движението” – 5 часа; ⇒ за VII клас – глобална тема: “Движение при особено трудни условия” – 5 часа; 	<p>През учебната година</p>	<p>Класните ръководители</p>	<p>директора</p>	<p>ПС</p>

	Горепосочените теми да бъдат включени в плановете на класните ръководители за часа на класа.				
63.	За всеки ученик от I и II клас да се определи съвместно с родителите му най – безопасния път от дома до училище и обратно.	м. септември	Класните ръководители	директора	ПС
64.	Да се организира закупуването на светлоотразителни елементи за учениците от I и II клас.	м. септември	Класните ръководители	директора	ПС
65.	На учениците от III и IV клас да се припомнят кратките и безопасни пътища от дома до училището.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
66.	Учителите да провеждат с учениците от I до VII клас ежедневно в края на всеки час “Петминутка” – краткотрайно занимание, напомняне за безопасността на движението и задълженията на учениците за безопасно поведение при връщането им у дома.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
67.	След завършване на учебните занятия и занятията в ЦОУД учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да се разотидат.	През учебната година	преподавателите	директора	ПС
68.	В края на всеки учебен срок да се провеждат с учениците тестови проверки по БД. Резултатите да се отчитат на ПС.	м. януари, юни	Класните ръководители	директора	ПС

69.	Да се изработи план за организиране на възпитанието и обучението по БД през учебна година.	м. септември	Веска Николова - Председател УК по БД	директора	ПС
70.	Да се проведе една родителска среща на тема: “Поведението на учениците като участници в пътното движение”.	м. ноември	Веска Николова - Председател УК по БД	директора	ПС
71.	Да се изготвя от класните ръководители в края на всеки учебен срок писмен доклад за резултатите от обучението по БДП в класа.	м. януари, юни	Класните ръководители	директора	ПС
Работа с Ученическите съвети:					
72.	Да се изградят ученически съвети по класове (УС). Съставът им да се определи от учениците.	30 септември	Класните ръководители	директора	ПС
73.	УС да участват при планиране дейностите на класа, съобразно интересите на съучениците си.	През годината	Класните ръководители	директора	ПС
74.	ПС да избере председателя на УС на училището. Същият да участва в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с масовия спорт, туризма, празниците и ритуалите на училището, здравословния начин на живот.	м. септември	Класните ръководители	директора	ПС
Работа с родители					
75.	<u>Попълване и промяна, при необходимост , състава на обществен съвет към училището</u>	Месец декември 2023 г.	Директорът Класните ръководители	директора	ПС
76.	<u>Провеждане на родителски срещи</u>	м.октомври-2021 г.			

	<u>по класове и избор на представители на родителите за участие в обществения съвет в случай на необходимост.</u>				
77.	Да продължи индивидуалната работа с родителите на изоставащите и застрашените от отпадане ученици.	През учебната година	Класните ръководители		
78.	Класните ръководители да организират най-малко две родителски срещи през учебната година. Да се организират две общоучилищни такива.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
79.	В писмена форма класните ръководители да известяват системно родителите за успеха, дисциплината и отсъствията на учениците си.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
80.	Класните ръководители писмено да уведомяват родителите на учениците, допуснали голям брой неизвинени отсъствия и за наложените санкции от ПС.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
81.	Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството за съюзник на училището.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
82.	Да продължи дейността на Координационния съвет по прилагане Механизма за	През учебната година	Координационния съвет	директора	ПС

	противодействие на училищния тормоз между учениците в училището.				
83.	Координационният съвет да изработи план за дейността си за учебната 2023/2024 година.	м. октомври	Координационния съвет	директора	
84.	Класните ръководители в писмен вид да предоставят на комисията имената на учениците, живеещи в неблагоприятна семейна среда.	м. октомври	Класните ръководители	директора	ПС
85.	В едноседмичен срок и в писмен вид класните ръководители да уведомяват комисията за всеки отпаднал ученик и причините за отпадането му.	През учебната година	Класните ръководители	директора	ПС
86.	Координационният съвет да уведомява местните и централните органи в случай, че констатира наличие на търговски обекти, които в близост до училище предлагат спиртни напитки, тютюневи изделия, а така също и на лица, разпространяващи наркотични средства.	През учебната година	УКПППУ	директора	ПС

<p>87.</p>	<p>Координационният съвет да уведомява, както следва: ⇒ ОКБППМН за противообществени прояви на ученици от училището; ⇒ Отдела “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане” – гр. Ловеч при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или за родители/настойници, които трайно не полагат грижи при отглеждане на децата; ⇒ Органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени от ученици или престъпни посегателства срещу деца.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>УКППУ</p>	<p>директора</p>	<p>ПС</p>
-------------------	---	-----------------------------	--------------	------------------	-----------

Забележка: Всички дейности и мероприятия, предвидени в Годишния план на ОУ “Св.св.Кирил и Методий“ – с.Александрово, да бъдат съобразени с обстановка в страната и областта и бъдат провеждани при спазване на необходимите мерки за безопасна среда. В случай на необходимост, могат да се отменят или променя начина на провеждане (напр.: в електронна среда, ако е приложимо).